Детска градина № 6 „Пролет“ град Търговище ул. „Трети март“ тел. 0601 6 38 95

Утвърдил:.....
Директор на ДГ № 6: Д. Миткова
Заповед № 405 /14.9.2020г.

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ПРОЛЕТ“ ГРАД ТЪРГОВИЩЕ ЗА ПЕРИОДА 2020–2024 ГОДИНА

I. Въведение
II. Анализ на състоянието на детската градина и на външната среда
III. Мисия, визия, цели и приоритети за развитието на Детска градина № 6 „Пролет“
1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Целг на стратегията
4. Ценности и ръководни принципи на стратегията
IV. План на дейностите за реализиране на целите и приоритетите
V. Финансово обезпечаване на дейностите
VI. Заключение

I. Въведение:

Стратегията на ДГ №6 „ Пролет“ представлява дългосрочна програма за развитие на институцията за периода **2020/2024 г.**

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 8, ал.1 и 2 от Наредбата за управление на качеството.

Нормативна осигуреност на стратегията

Основание за разработване на стратегия е продиктувано от новата динамика на социално-икономическите процеси и обществените очаквания за по-високо качество на образователната и възпитателна дейност.

Разработката е съобразена с Националните стратегии и програми за развитие на образованието и обучението, Закона за предучилищното и училищно образование, Проектите и Програмите за развитието на образованието в община Търговище.

- Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Конституция на Република България;
- Закона за закрила на детето;
- Стратегическата рамка за европейско сътрудничество в образованието и обучението „Образование и обучение 2020”;
- Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж,
- Национална програма за развитие «България 2020»;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г./ Обн. ДВ. бр.14 от 12.02. 2008 г./
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;

• Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.);

• Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020);

• Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.;

• Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;

1. Основни принципи при разработването на Стратегията произтичащи от Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето, Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020 г., Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система / 2013-2020г/, Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.), Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020 г.) и Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.

2. Педагогическият съвет /ПС/ приема Стратегията за развитието на детската градина и План за нейното изпълнение.
3. Обществеият съвет одобрява Стратегията и се запознава с Плана за действие към Стратегията

Стратегията е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на ДГ №6 „ Пролет“.

Тя ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина всички нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното възпитание, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с детето. Стратегията се опира на минал опит. Начертава бъдещите действия като търси ресурс и потенциал. Установява принципите на ръководство.

Бързо променящата се икономическа среда, силната ресурсна зависимост, ангажираността на родителите, развитието на информационни и комуникационни технологии, глобализацията, новата обстановка, която се създаде във връзка с извънредното положение с КОВИД - 19 и дистанционното обучение и др., изискват преодоляването на нови проблеми и нови предизвикателства пред предучилищното образование.

Идеята на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да доведе до утвърждаване на авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни стандарти.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, стратегически и оперативни цели, план и дейности.

II. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

ДГ „Пролет“ е съвременна институция за предучилищно образование, която се развива в съответствие с националните образователни приоритети и предоставя съвременна услуга, осъществявана в привлекателна среда за децата и удовлетворяваща родителите.

Детска градина №6 „Пролет” е общинско детско заведение, открито през 1973 година, за обучение, възпитание, социализация и отглеждане, на деца от три годишна възраст до

постъпване в първи клас.

Намира се на територията на град Търговище, ул. „Трети март“.

В нея се възпитават и обучават 123 деца.

Сградата е съобразена с всички санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Жизнената среда отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът и подредбата на занималните и помощните помещения, са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата.

В трета и четвърта групи са създадени оптимални условия за образователна дейност, осигурени са познавателни книжки и пособия за всяко дете.

Обособени са просторни и удобни занимални с достатъчно осветление.

За психологическия, физически комфорт и удобство на децата са обзаведени кътове за игра и учене, телевизор, лаптоп, интерактивни дъски, подходящи за възрастта играчки, съвременни нагледни материали и пособия. Обособени са гардеробчета и санитарни възли. Подреждането на материално-техническата база на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда.

В дворното пространство на ДГ №6 „Пролет“- гр. Търговище, са обособени пет- в основната сграда и една- във филиал с. Росина, детски площадки за игри и занимания, със затревена част и игрови съоръжения.

ДГ № 6 „Пролет” работи на пет дневна работна седмица от 7.00 до 19.00 ч. Има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, осигурени са хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата.

Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка две години преди постъпването на децата в училище, има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение.

Осъществено е взаимодействие с Ресурсен център- гр. Търговище за децата със специални образователни потребности (СОП).

ДГ №6 „Пролет“ се е утвърдила в общественото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално- културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

SWOT анализ:

2.1. Деца

В Детска градина № 6 „Пролет“ се приемат деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите и съгласно ЗПУО, като групите се оформят по реда на подадените молби и Наредбата за прием на деца в Община Търговище.

Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затрудняващи моменти:

ДГ № 6 „Пролет" работи с 5 групи; *Деца са физически и психически здрави и правилно развити;* *Преместване на деца има само при промяна местоживеенето на семейството;* *Всички деца са обхванати в района където се намира градината ;* *Има приемственост м детска градина-начално училище;* *3. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика, от медицинската сестра и личните лекари на децата.* *4.Осигурена е богата познавателна среда за осъществяване на педагогическото взаимодействие с децата.* *5. Утвърден е личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.*	*1. Има очертан демографски срив и липса на деца.* *2. Съществуващият голям брой детски градини на територията на община Търговище, води до невъзможност за запълване на пълния капацитет на детското заведение.* *3. Нарастваща агресивност сред децата;* *4. Пандемия Ковид – 19;* *5. Не достатъчна заинтересованост и подпомагане дейността на ДГ от родителите.*

Вътрешен потенциал:

• ДГ 6 „Пролет" целенасочено поддържа качество на предлаганата образователна услуга, а именно: обучение и възпитание, базирани на съвременни образователни подходи.

• Ефикасност и ефективност на дейността на ДГ 6 „Пролет":

Усвояване на знания умения и компетентности по ДОС.

- постигане на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване на дейността;
- степента на очакваните резултати да отговаря на реално постижими цели.

• Конкретните насоки и държавно образователните стандарти, по които се работи с децата регламентирани в Наредба №5

2.2. Кадрови ресурси

Брой на педагогическия персонал – 11 души: 1 Директор и 10 учителя.

Финансиран по оперативна програма „ Наука и образование за интелигентен разстеж „ е назначен 1 Психолог.

Възрастов състав – 31-59 години.

Образование на педагогическия персонал – висше:магистър, и бакалавър.

Професионално квалификационна структура – от колегията са ; с 2. ПКС, , 3. ПКС – 1, с 4. ПКС – 2 и 5. ПКС – 2.

В детската градина няма главен учител.

В детската градина има 5 старши учители.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Наличие на допълнително материално стимулиране на учителите, прилагащи съвременни методи и подходи при работа си с децата, чрез Национална програма за диференцирано заплащане, от делегирания бюджет и от Вътрешните правила. *2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.* *3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. Подмладяване на педагогическата колегия;* *4. Осигурени здравна профилактика на работното място от лицензирана фирма.* *5. Използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии при квалификацията на педагозите и цялостната дейност;*	*1. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.* *2. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишавате на ПКС.* *3. Недостатъчно желание за работа по проекти.*

Вътрешен потенциал:

Съществува финансова обезпеченост за реализация на:

- Курсове на учителите- работа с ИКТ

2.3. Възпитателно-образователен процес

Провежда се в съответствие с Държавно-образователни стандарти за предучилищно образование и подготовка.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1.Създадени са условия за „равен старт“ и развитие на всички деца. *2. Осъществяват се допълнителни дейности по интереси чрез школи.* *3. Популяризира се и се презентира творчеството на децата, посредством: родителски табла, изложби, концерти, затворени групи във фейсбук, на сайта на детското заведение.* *4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.* *5. Наличен е гъвкав дневен режим,*	*1. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата. Наднормено тегло и обездвиженост.....* *2. Социална изолация в следствие на ковид..., застой в успеваемостта на знания от децата, регистрира се спад на компетенциите от децата* *3.Разнородна като обем и натоварваща учителя документация, която в повечето случаи се дублира в няколко документа.* *4.Недостатъчно прилагани в практиката, интерактивни методики за педагогическо*

осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.	*взаимодействие в детските градини.*

Вътрешен потенциал:

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията на персонала (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Компетентен и критичен подбор на помагала. Методическата обосновка на педагогическото взаимодействие с децата е подпомогната от множество примерни разработки на образователни системи за учителя и дидактични пособия и помагала за децата.

2.4. Учебно-техническа и материална база

- Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: 6 спални, 6 занимални, 2 кабинета за директора и ЗАС, дворни площадки, съоръжения, здравен кабинет, методичен кабинет.
- Добре оборудван двор за дейности на открито.
- Съвременна обезпеченост на образователния процес, посредством интерактивни дъски в четирите градски групи и пет броя лаптопи за учителите, аудио и видео системи в четири групи.

Силни страни:	**Затрудняващи моменти:**
1. Обособени са помещения за всяка група. *2. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди.* *3. Собствена отоплителна система.*	*1. Остарял сграден фонд.* *2. Недостатъчно количество дидактични, игрови и технически пособия, необходими за осъвременяване на педагогическото взаимодействие с децата.*

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране на родителите за активно участие в оформлението на средата на пребиваване на своите деца.
- Включване в общинската програма за капиталови ремонти и реконструкции.

2.5. Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавния и от общинския бюджет.

Заплатите на персонала и финансовото обезпечаване на дейностите с децата от трета и четвърта група (учебни помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“.

Издръжката на дейностите за останалите възрастови групи, се осигурява от общината.

От 2010 г. детската градина е на делегиран бюджет.

Заплатите на учителите са обвързани с прилагане на действащите нормативни Наредби за: диференцирано заплащане, кариерно развитие, външно оценяване и др.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината. *2. Осигурени безплатни помагала за децата чрез бюджета на ДГ.* *3. Безплатни, закуски за децата от подготвителните групи.* *4. Наличие на СФУК.* *5. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.* *7. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.*	*1. Липса на средства за основни ремонти, за енергийна ефективност на сградата.* *2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.*

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

2.6. Външни фактори

Семейна общност и родителите на децата

Връзки с неправителствени организации

Общински структури и културни институции

Силни страни:	Затрудняващи моменти:

1. Включване на родителите в прекия образователно - възпитателен процес *3. Установени са традиции в приемствеността с училище.* *4. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации: читалища, Куклен театър и др.* *6. Налице е връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина.*	*3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.*
Вътрешен потенциал: • На базата на досегашен опит се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворени врати“. • Създаване на възможност за външна изява на деца и учители. • Осъществяване на обмен на информация със семейството и училището.	

2. Идентификация на проблемите

2.1. Общи проблеми:

- Недостатъчна финансова осигуреност на материално-техническата база, обезпечаваща изискванията за съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на достатъчно средства по националната стратегия за спорта при най-малките.

2.2. Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Остаряла материална и дидактична база.

III. Мисия, визия, цели и приоритети за развитието на Детска градина № 6 „Пролет“

1. МИСИЯ

Мисията е смисълът, поради който съществува ДГ 6 „Пролет“ и нейните фундаментални приоритети. Тя изразява това, което сме, а именно:

Мисията на Детска градина № 6 „Пролет“ е:

„ Институция за развитие на личности“

Детска градина „ Пролет“ полага основите на непрекъснато образование и възпитание като осигурява :

- Овладяване на ДОС за предучилищно образование
- Развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите му заложби
- Духовно, физическо и социално израстване и развитие
- Учение за знания и компетенции

- Придобиване на социални умения

- *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- *Предпочитана среда* за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- *Средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

2. ВИЗИЯ

Визията е реалистична картина на бъдещето на детската градина в следващите четири години, т.е. какво ДГ 6 „Пролет“ иска да постигне, в какво се стреми да се превърне.

Визията на е ДГ № 6 „Пролет“ е:

- ❖ Поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност.

- ❖ Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

3. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

Стратегическа цел:

Създаването на модерна, ефективна и постоянно развиваща се система за възпитание и образование, в центъра на която е детето с неговите личностни потребности и интелектуален потенциал, която да осигурява качествено развитие на детската личност.

Оперативни цели на Стратегията са:

- Повишаване качеството на предлаганата услуга
- Оптимизиране условията за квалификационна дейност на педагогическата колегия чрез популяризиране на добри практики, традиции и иновации в областта на предучилищното образование ;
- Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
- Утвърждаване на създадената система за обмен на информация и сътрудничество със семейството, приемни училища и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина. Утвърждаване на обществения съвет, като органи подпомагащи цялостната работа на детската градина;
- Обогатяване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учители и деца, с възможност за прилагане на съвременни форми и методи на обучение и социализация.
- Работата с родителската общност.

3. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

1. Ориентираност към личността – успехът на отделната личност.
2. Сътрудничество – партньорство дете, родител, учител, обществени организации.
3. Екипност – етичност, колегиалност, толерантност, компетентност, професионализъм
4. Отговорност – всички служители на институцията носят индивидуална и споделена отговорност.
5. Гъвкавост – многообразни личностни потребности и свободен избор на осъществяване на педагогическия процес.
6. Единство в многообразието – защита и развитие на отделните етноси в единна културно-образователна среда.
7. Автономност - образователната институция като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
8. Отчетност - Участниците в образователно-възпитателния процес се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
10. Ефективност - динамично управление, обвързване на ресурсите с конкретни реализирани резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
11. Законосъобразност - всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.
12. Реалистичност – поставяне на реалистични цели.
13. Мотивираност – създаване на стимули за осъществяване на дейността.
14. Прозрачност – целите трябва да прости и ясни.
15. Хармоничност – работата на отделните мини-екипи да бъдат в тясна взаимна връзка при изпълнение на целите.
16. Задължителност – целите трябва да определят задълженията.

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.

3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

4. Повишаване на квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот.*

6. Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничеството.*

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно-управленска дейност

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални).

1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:

- поддържане на страница в интернет;

1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

2. Образователно-възпитателна дейност

2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.

2.2. Индивидуална и групова организация на работа.

2.3. Обогатяване системата на проследяване на постиженията на децата.

2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.5. Сформиране на школи по интереси – заплащане от родителите:

- за децата – рисуване, английски и др.;
- за родителите – „училище за родители“.

3. Квалификационна дейност

3.2. Участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

3.5. Включване в обучителни програми за работа с ИКТ.

4. Социално-битова и финансова дейност

4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

- реиновиране на сградния фонд под егидата на американските въоражени сили;
- обогатяване на игровата и дидактичната база.

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

V. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

5.2. Участие в проекти с външно финансиране при възможност.

5.3. Привличане на спонсори.

5.4. Реализиране на благотворителни кампании.

5.5. Собствен труд на служители на детската градина.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.

2. Творческо развитие.

3. Решаване на проблемите.

4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.

5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.

8. Партьорство с родителската общност.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.

2. Стратегията е приета на ПС и е отразена в Протокол №1 от 14.9.2020г. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.

3. Стратегията се актуализира всяка година.