Детска градина № 6 „Пролет“ гр. Търговище ул. „Трети март“ тел. 0601/63895 GSM:0894451227

УТВЪРЖДАВАМ:
Даниела Миткова……
Директор на ДГ № 6 „Пролет“
Заповед № 23/16.09.2021 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Детска градина № 6 „Пролет“ за учебната 2021/2022 година

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)

1. **Ранно детско развитие**
2. **Компетентности и таланти**
3. **Мотивирани и креативни учители**
4. **Силотени училищни общности и системна работа с родителите**
5. **Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**
6. **Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие**
7. **Реализация на професиите в настоящето и бъдещето**
8. **Учене през целия живот**
9. **Ефикасно управление и участие в мрежи**

II. Приоритети на национално ниво за учебната 2021/2022 година

1. **Ранно детско развитие. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.**
2. **Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.**
3. **Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.**
4. **Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).**
5. **Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.**
6. **Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.**
7. **Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.**
8. **Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.**

III. Други регионални приоритети в дейността на РУО - Търговище

1. **Провеждане на ефективна и последователна политика в област Търговище за осигуряване на социално сближаване и равен достъп до качествено образование на децата и учениците от етнически уязвимите групи, децата и учениците със СОП и с хронични заболявания.**
2. **Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение. Развитие на способностите и талантите.**
3. **Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.**
4. **Осигуряване на условия за превръщане на ученето през целия живот в реалност.**
5. **Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси.**
6. **Разширяване сътрудничеството с институциите и с родителската общност.**

IV. Приоритети и дейности за реализиране в ДГ № 6 „Пролет“ град Търговище

9. **Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.**

V. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

(Броят на дейностите да е съотносим със значимостта на приоритета на регионално ниво)

№	*Цели/мерки/дейности по:*	*Срок за изпълнение*	*Индикатори за изпълнение*			*Отговорник*	*Забележка*
			Мерна единица (брой, %)	*Базови стойности*	*Планирани стойности*		
1.	**Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.**						
1.1.	Кампания в ДГ за информиране на родителите относно провежданите политики за работа в подкрепа на ранното детско развитие.	Учебна 2021/2022 година	Брой участващи учители	10	10	Старши учител Кяна-Аксиния Георгиева	

1.2.	Обобщаване на резултатите от скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 години до 3 години и 6 месеца в детските градини.	Учебна 2021/2022 година	Процент включени деца	2 групи	100 %	Старши учител Кяна-Аксиния Георгиева Старши учител Даниела Антонова	
1.3.	Актуализиране на статуса на необхванатите 4- годишни деца, които никога не са посещавали или са прекъснали посещението на детска градина.	До м. септември 2021 година	Брой идентифицирани деца	0	0	Директора	
2.	**Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.**						
2.1.	Методическа среща за споделяне на добри практики на тема: „Работа с дигитални образователни ресурси и използване на онлайн приложения“. /след проведена квалификация на учителите/	Учебна 2021/2022 година	Брой учители	10	10	Старши учител Кяна – Аккиния Георгиева	
2.2.	Организиране и провеждане на вътрешно методически срещи с учители за споделяне на добри педагогически практики	Учебна 2021/2022 година	брой	10	10	Старши учител Кяна – Аккиния Георгиева	
3.	**Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.**						
3.1.	Организиране и провеждане на обучение за директори и заместник-директори на училища на тема „Технологиите в подкрепа на ефективното управление на образователната институция“.	15 юли 2022 година	брой	1	1	РУО	
3.2.	Организиране и провеждане на обучение за директори на детски градини на тема „Развитие на компетентността на директора за ефективен мениджмънт в училище“.	15 юли 2022 година	брой	1	1	РУО	

3.3.	Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията.	м. октомври-м. декември 2021 година	Брой обучени учители без правоспособност и такива които подлежат на обучение през 4 г.	0	0		
3.4.	„Медийна грамотност. Работа с дигитални образователни ресурси и използване на онлайн приложения за създаване на дигитално съдържание“.	Учебна 2021/2022 година	Брой учители	0	1	Старши експерт по ОНГОР	
4.	**Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).**						
4.1.	Методическа подкрепа на директорите на училищата и детските градини при изпълнението на задължителни предписания, дадени в резултат на осъществен контрол от РУО/ МОН/други компетентни органи.	Учебна 2021/2022 година	% консултирани директори, на които са дадени задължителни предписания	0	1	Старши експерти по ОСО	
4.2.	Методическо подпомагане на директорите на училищата и детските градини при изготвяне на	25 септември 2021 година	% консултирани директори	0	1	Началник на отдел ОМДК	

	информацията за дейността на институцията (списък-образец) и отразяването ѝ в модул "Институции" от НЕИСПУО.					Старши експерти от отдел ОМДК Началник на отдел АПФСИО Служители на отдел АПФСИО	
4.3.	Работна среща: „Споделяне на идеи, спомагащи работата по БДП в детската градина“.	м. септември 2021 г.	Брой участници	0	10	Старши учител Румяна Георгиева	
4.4.	Провеждане на работни съвещания с детски учители, за представяне на дейностите и резултатите от учебната 2020/2021 година и насоки за работа през учебната 2021/2022 година.	м. септември - м. октомври 2021 г.	% проведени съвещания	0	1	Началник на отдел ОМДК Старши експерти от отдел ОМДК	
4.5.	Методическа подкрепа и споделяне на опит относно установяване на постигнатите резултати и ключови компетентности спрямо очакваните на ниво програмна система на ДГ.	до м. декември 2021 година	Брой работни срещи	0	1	Старши експерт ПНЕ	
4.6.	Междуинституционално и вътрешноинституционално взаимодействие, благоприятстващо плавния преход от детска градина към начален етап – работна среща.	Учебна 2021/2022 година	Брой срещи	0	1	Старши експерт ОНЕ и Старши експерт БЕЛ	
4.7.	Работни съвещания с директори на детски градини. Педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда. Насоки за новата учебна година и промени в нормативната уредба.	м. септември 2021 година	Брой срещи	1	1	Старши експерт ОНЕ	
5.	**Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.**						

5.1.	Съдействие при актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегиите за развитие на училищата и детските градини.	м. септември 2021 година		0	1	Старши експерт ОСО	
5.2.	Оказване на методическа подкрепа при организиране на дейностите в училищата и детските градини относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз и учениците.	Учебна 2021/2022 година		0	При необходимост	Старши експерт ОСО	
5.3.	Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.						
5.4.	Формиране на екипи за обхват и координиране на дейността им.	Съгласно ПМС №100/ 08.06.2018 г.	Брой създадени екипи	1	1	Директор	
5.5.	Организиране и ръководене на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на новоотпадналите, незаписаните/непостъпилите в детската градина или в първи клас, както и определяне на мерки за превенция на учениците в риск от отпадане.	До месец септември 2021 година	Брой идентифицирани деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Началник на отдел ОМДК Директор	
5.6.	Актуализиране на статуса на децата и учениците със статус „в чужбина“ в ИСРМ.	През учебната 2021-2022 година	Брой идентифицирани деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Началник на отдел ОМДК Членове на екипи за обхват	
5.7.	Организиране на дейностите по приобщаващо образование на децата и учениците със специални образователни потребности (СОП).	м. януари 2022 година	Брой подкрепени деца и ученици	6	6	Директор	

			със СОП. Брой педагогически специалисти, които осъществяват допълнителна подкрепа на деца със СОП.				
5.8.	Осигуряване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване от подготвителна група до VII клас.	Учебна 2021/2022 година	% деца с осигурени познавателни книжки, за безвъзмездно ползване	89	100%	Директор	
5.9.	Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.						
6.	**Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.**						

6.1.	Методическа подкрепа за провеждането на скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 години до 3 години и 6 месеца в детските градини.	м. април 2022 година	ДГ № 6	2	2	Старши експерт за ОНЕ	
7.	**Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.**						
7.1.	Регионално анкетно проучване сред родителите на деца от детските градини.	Учебна 2021/2022 година	Брой детски градини	5 детски градини	15 детски градини	Старши експерти по ОСО Старши експерт за ОНЕ	
7.2.	„Активното взаимодействие с родителската общност – гарант за плавния преход от семейство към детска градина“- работна среща.	Учебна 2021/2022 година	Брой участвали	0	6	Старши експерт за ОНЕ	
8.	**Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2021/2022 година**						
8.1.	**Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование”**	Учебна 2021/2022 година	ДГ № 6	100%	ДГ № 6	Старши експерт по математика Старши експерт по ПНЕ	
8.2.	**Национална програма „Квалификация“**						
8.2.1.	Информационна и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.	Учебна 2021/2022 година	% обучени педагогически специалисти съгласно квота от МОН	100% обучени педагогически специалисти съгласно квота от МОН	100% обучени педагогически специалисти съгласно квота от МОН	Старши експерт по ОСО – Невяна Захариева Старши експерт по ОНГОР	
8.3.	**Национална програма „Заедно за всяко дете”**						
8.3.1.	Модул 1 „Подпомагане на екипите за обхват”.	През учебната 2021/2022 година	Брой институции	Съгласно извършените обходи	Съгласно подадени заявки	Началник на отдел ОМДК	

8.3.2.	Модул 2 „Без свободен час в детската градина“.						
8.3.2.1.	Одобряване на въведената от детските градини информация в онлайн платформата за кандидатстване по национални програми.	30 ноември 2021 година	Брой одобрени ДГ	7	Според броя на кандидатстващите ДГ	Началник на отдел АПФСИО	
8.4.	**Национална програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“**	**15.10.2021г**	**ДГ№6**	0	1	директор	
8.4.1	Изготвяне на списъци от директора на детската градина и внасяне на докладна с приложени документи към първостепенния разпоредител Община Търговище.	Съгласно подадени заявка от учителите	Брой учители	100%	Съобразно заявилите участие	Директор	
9.	**Изпълнение на проекти по оперативни и други програми**						
9.1.	**Организация и управление на Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (ОП НОИР)**						
9.1.1.	Подпомагане на детските градини и училищата, участници в проекта, при организиране и провеждане на дейностите.	Учебна 2021/2022 година	Брой училища и детски градини, включени в проекта	100%	100%	ТЕУП	
9.1.2.	Организиране отчитането на дейностите по проекта.	Учебна 2021/2022 година	% отчетени дейности по проекта, съгласно указанията на ЕОУП	100%	100%	ТЕУП	
10.	**Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в образователните институции**						

10.1.	*Текущи проверки*						
	По изготвен план на директора на детската градина, като приложение и неразделна част от годишния план за дейността на детската градина.	През учебната 2021/2022 година	**Брой проверки**	Съгласно плана	100 %	Директор	
10.2.	*Мониторинг*						
10.2.1.	Мониторинг на дейностите по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (ОП НОИР).	През учебната 2021/2022 година	Брой проверени училища/ДГ	Съгласно указанията на ЕУОП	Съгласно указанията на ЕУОП	ТЕУП	
10.2.2.	Осъществяване на мониторинг в училища/ДГ, които са получили финансиране по националните програми.	Учебна 2021/2022 година	% проверени училища	100% от класираните училища	100% от класираните училища	Комисии, определени със заповед на началника на РУО-Търговище	

Годишния план е приет на педагогически съвет с протокол № 1 от 15.9.2021 г. и е утвърден със заповед № 23 от 16.9.2021 г.

Приложения:

1. План за контролната дейност на директора на ДГ № 6 „Пролет” за учебната 2021/2022 година.
2. Програмна система на ДГ № 6 „Пролет“.
3. Организация на учебния ден.
4. Празничен календар.
5. План за квалификационно дейност .
6. Удостоверения Списък – Образец №2.

Директор на ДГ № 6 „Пролет”: _____

/ Д. Миткова /